

Инструкция по приемке маркированного товара от поставщика

1. Перед загрузкой электронной накладной **ОБЯЗАТЕЛЬНО** запускаем команду «Установить филиал».

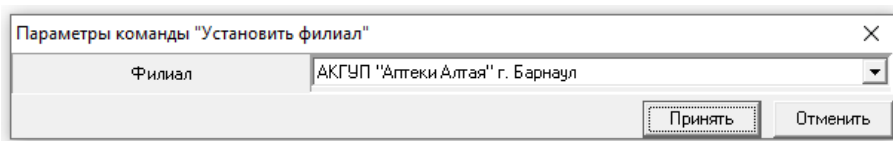


Рис. 1

В случае, если указанной команды нет на панели в ГБ, найти ее можно в меню «Пуск». Для этого:

- Нажимаем кнопку «Пуск»;
- Находим ярлык «Команды»;
- На ярлыке нажимаем ПРАВОЙ кнопкой мыши;
- Выбираем из выпадающего меню пункт «Поиск»;

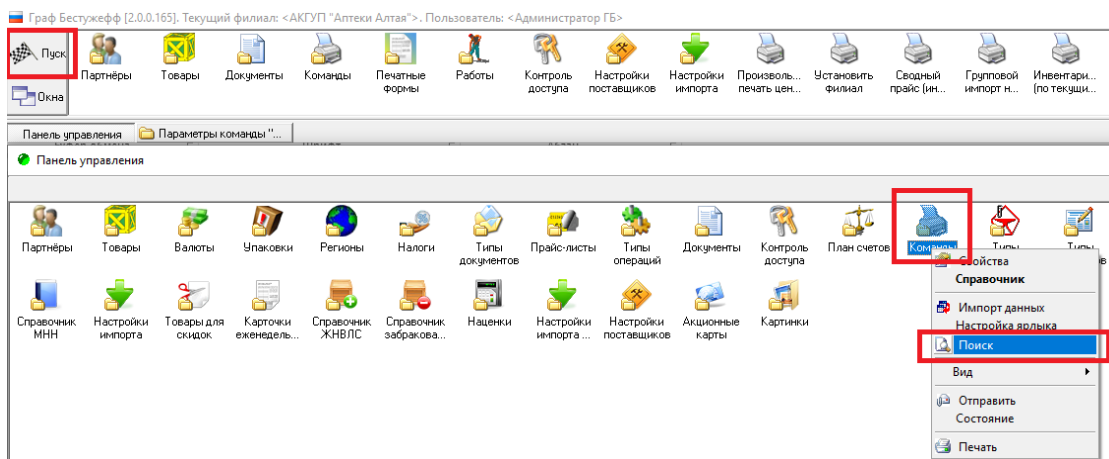


Рис. 2

- В открывшемся окне, в поле «Имя», с клавиатуры вводим слово «Установить»;
- Нажимаем кнопку «Найти»;
- В результатах поиска, находим команду «Установить филиал»;

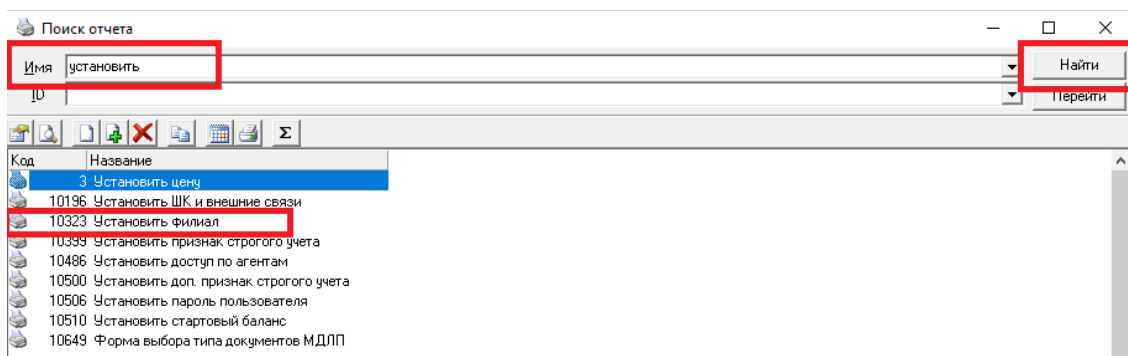


Рис. 3

2. Загружаем электронную накладную обычным способом, через команду «Групповой импорт накладных».

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! Если при выборе поставщика, поле «С адреса» не заполнилось автоматически, вручную выбираем адрес из выпадающего списка. Как показано на Рис. 4.

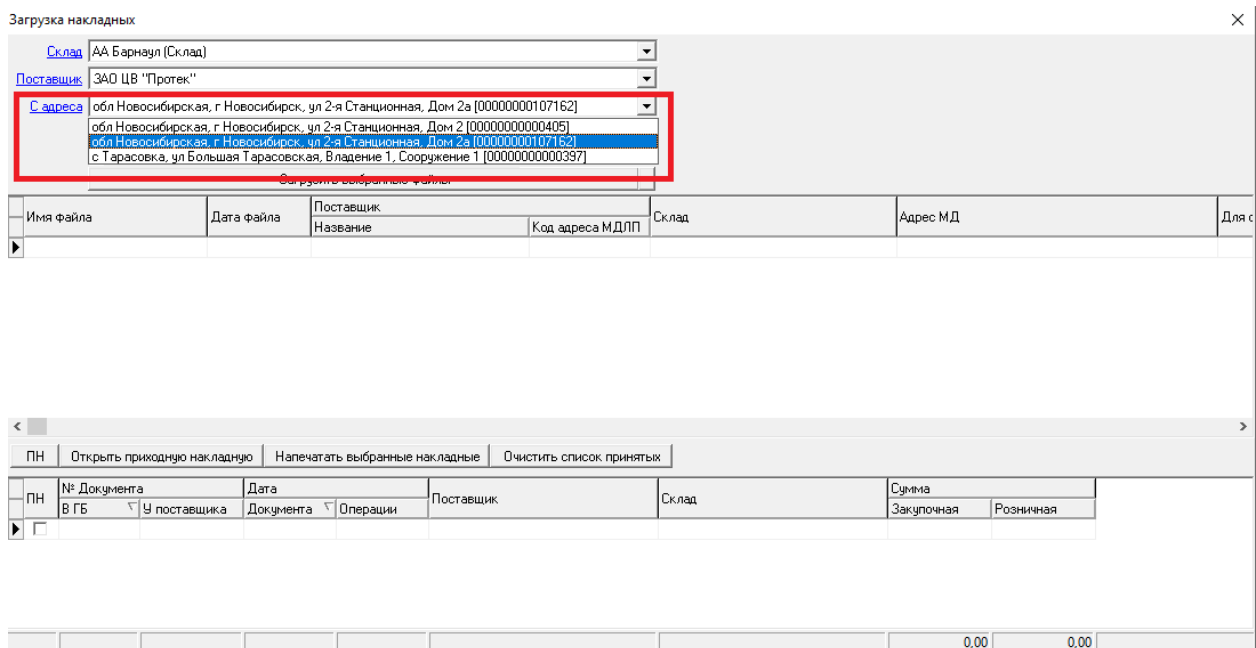


Рис. 4

3. Заходим в принятый документ и проверяем заполнены ли ключевые поля «От адреса» и «Для адреса». Напротив, каждого товара, имеется поле «Марк.», на основании которого можно понять, что товар маркирован.

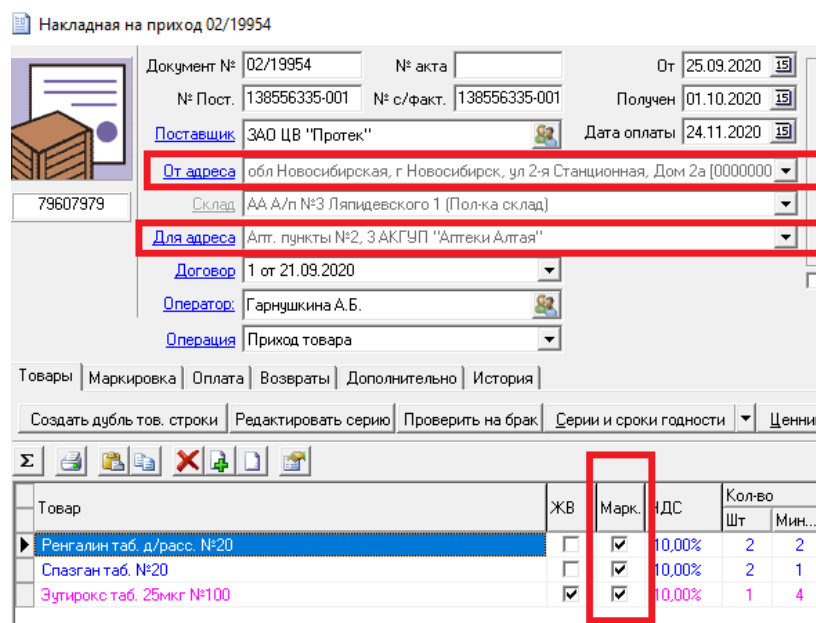


Рис. 5

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! Если в поле «Марк.» не установлен признак, но Вы уверены, что товар маркирован: **уточняйте у поставщика.**

4. Учитывая, что у филиала нет ЭЦП (Электронной цифровой подписи) проведение документа через «Честный знак», возможно двумя способами:

- Если поставщиком товара является АКГУП «Аптеки Алтай»
- Если поставщиком документа является другая организация

В случае если поставщиком товара является АКГУП «Аптеки Алтай», то выполняются следующие действия:

I. Заходим в документ и переходим на вкладку «Маркировка» и устанавливаем значения полей «Порядок приемки» и «Схема обмена с ИС МДЛП», как показано на рисунке 6

№ ПП	Товар	Серия	Количество	
			Мин. ед. в упак.	Мин. ед.
0				

Рис. 6

II. Нажимаем кнопку «Сканировать КИЗ»

№ ПП	Товар	Серия	Количество		
			Мин. ед. в упак.	Мин. ед.	Упаковок
0					

Рис. 7.

III. В открывшемся окне, при помощи сканера штрих-кодов сканируем **КИЗ каждой упаковки**. Внимательно проверяем, чтобы количество отсканированных КИЗов совпадало с количеством препарата в Приходной накладной.

После того, как отсканированы КИЗ всех препаратов, нажимаем кнопку «Передать в документ»

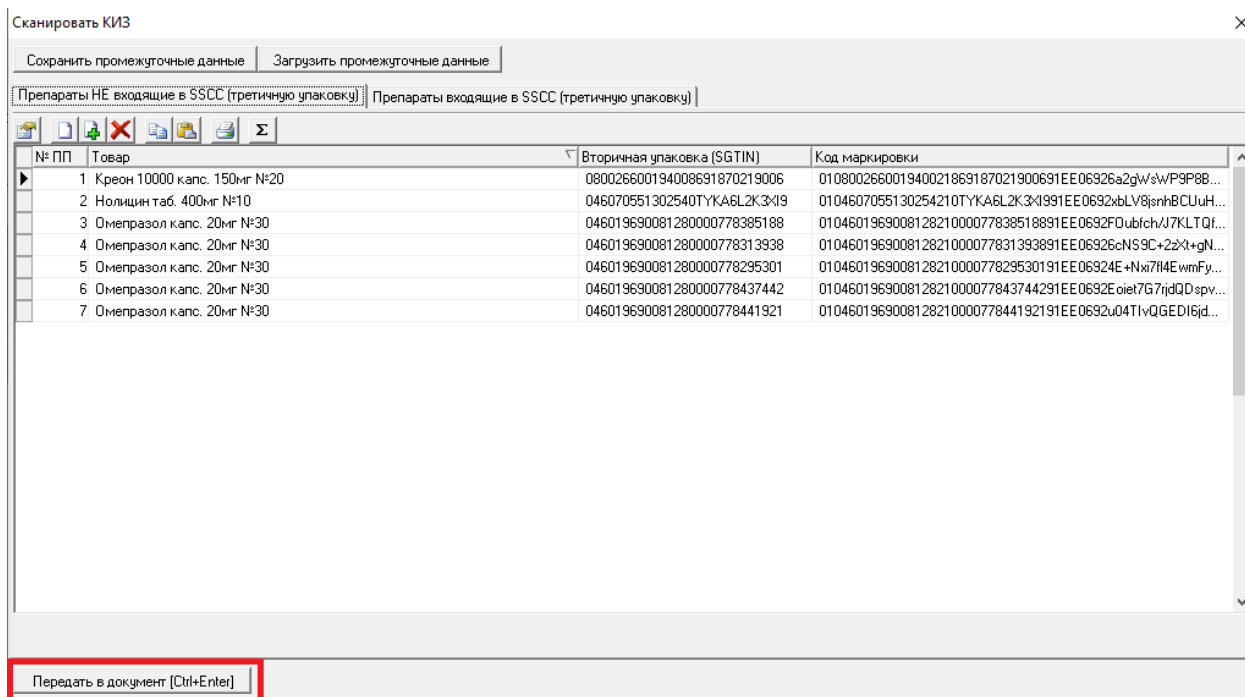


Рис. 8

IV. После передачи КИЗ в документ, необходимо установить серии для препаратов.

Для этого, левой кнопкой мыши нажимаем на «стрелку» рядом с кнопкой «Запросить серии в ИС МДЛП» и в выпадающем меню выбираем пункт «Установить серии из товаров», как показано на рисунке 9.

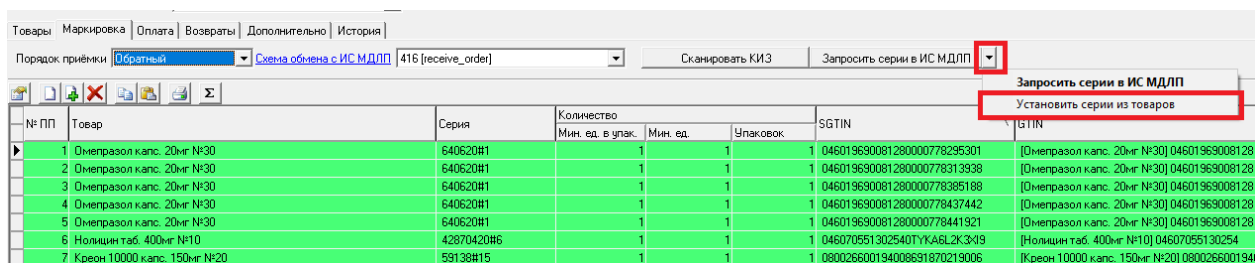


Рис. 9.

- V. Сохраняем документ, нажатием кнопки «Принять» в правом нижнем углу
- VI. Устанавливаем на документ флаг «Отгрузка»

На этом приемка маркированного товара от АКГУП «Аптеки Алтай» закончена. Не нужно дожидаться подтверждения отгрузки, т.к. в данном случае коды КИЗ в «Честный Знак» передаются на этапе отгрузки товара со склада Аптек Алтай.

На кассе обновляем прайс (кнопка F7) и товар можно продавать

В случае если поставщиком товара является другая организация, то выполняются следующие действия:

- I. Заходим в документ и переходим на вкладку «Маркировка» и устанавливаем значения полей «Порядок приемки» и «Схема обмена с ИС МДЛП», как показано на рисунке 10

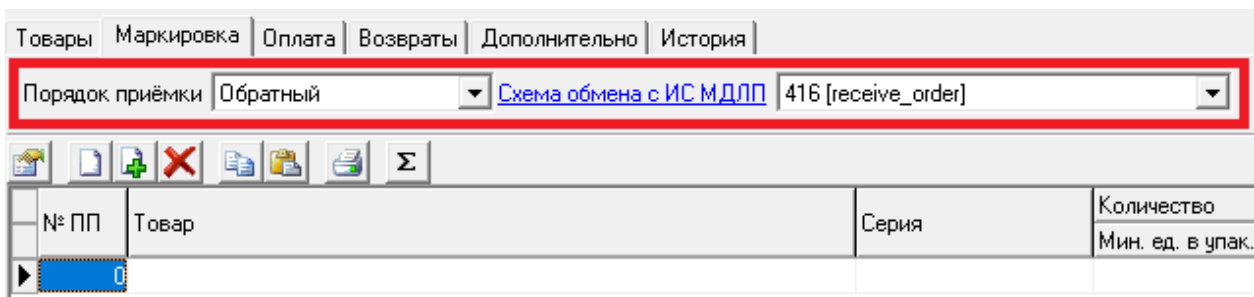


Рис. 10

- II. Нажимаем кнопку «Сканировать КИЗ»

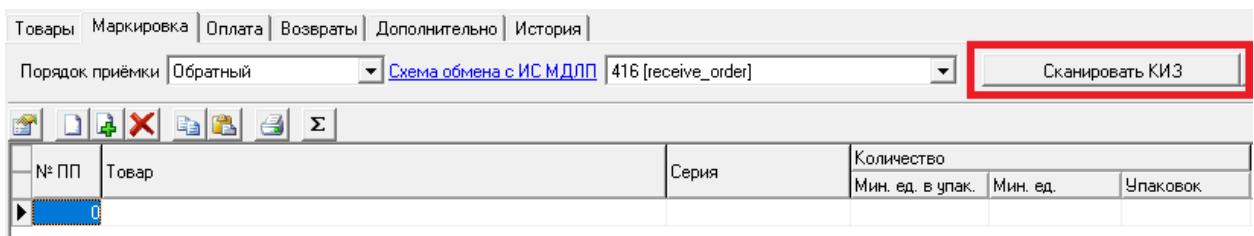


Рис. 11

III. В открывшемся окне, при помощи сканера штрих-кодов сканируем **КИЗ каждой упаковки**. Внимательно проверяем, чтобы количество отсканированных КИЗов совпадало с количеством препарата в Приходной накладной.

После того, как отсканированы КИЗ всех препаратов, нажимаем кнопку «Передать в документ»

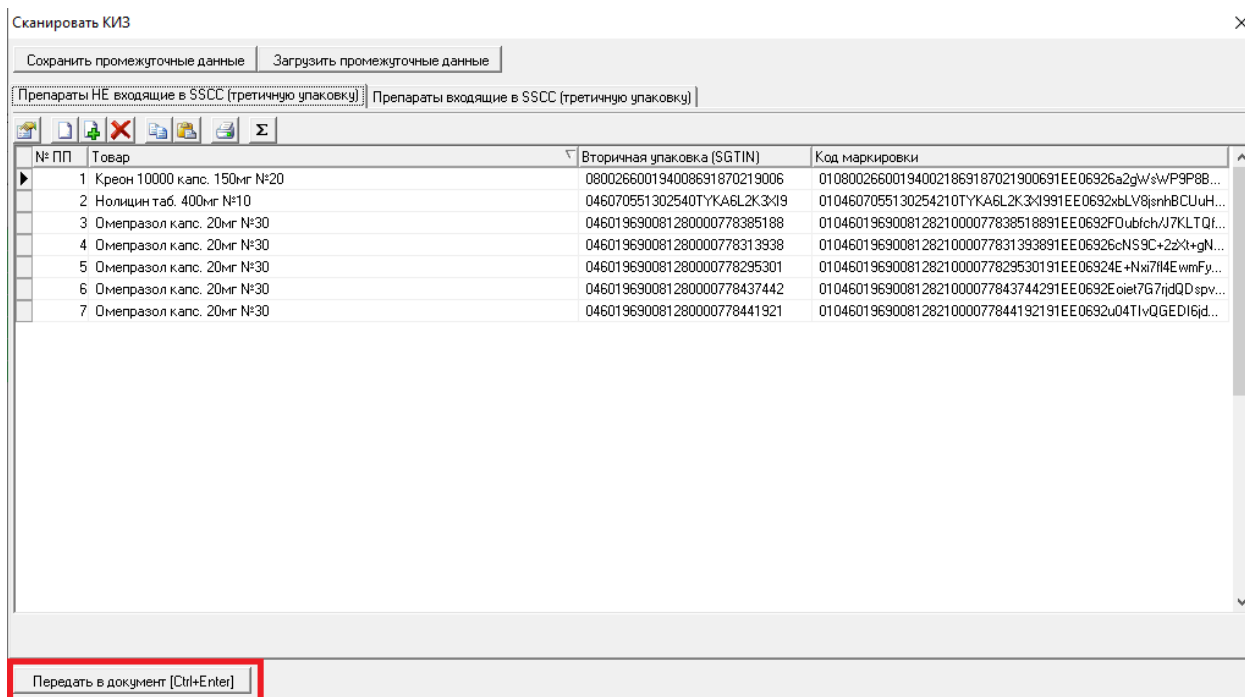


Рис. 12

IV. После передачи КИЗ в документ, необходимо установить серии для препаратов.

Для этого, левой кнопкой мыши нажимаем на «стрелку» рядом с кнопкой «Запросить серии в ИС МДЛП» и в выпадающем меню выбираем пункт «Установить серии из товаров», как показано на рисунке 9.

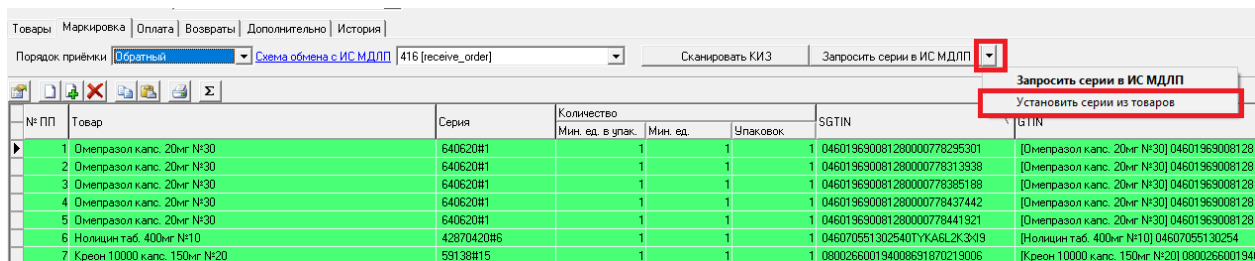


Рис. 13.

- V. Сохраняем документ, нажав кнопки «Принять» в правом нижнем углу
- VI. Сообщаем сотруднику АКГУП «Аптеки Алтай» о необходимости провести документ через систему «Честный знак». Ожидаем подтверждения отгрузки товара поставщиком.
- VII. После того, как документ пройдет через «Честный знак» и поставщик подтвердит что он действительно отгружал такой товар в аптеку, на документе появится флаг, показанный на рисунке 14

Н/П 02/20106	1863990-26	АО НПК "Катрен"
Н/П 02/20107	1866976-26	АО НПК "Катрен"
Н/П 02/20117	1860921-26	АО НПК "Катрен"

Рис. 14

- VIII. Теперь на документ можно ставить флаг «Отгрузка»

Состояние документа Н/П 02/20107

Флаги состояний

- Резерв 30.09.2020 14:54:48
- Акцепт. в МДЛП
- Подтверж. в МДЛП 01.10.2020 07:58:57
- Отгрузка
- Журнализация

Тип документа

Новый тип документа
Накладная на приход

Новый тип операции
Приход товара

[Собственная фирма](#)
АКГУП "Аптеки Алтай"

Владелец
[Новый владелец](#) Гарнушкина А.Б.

Принять Отменить

На этом приемка маркированного товара от другого поставщика закончена.

На кассе обновляем прайс (кнопка F7) и товар можно продавать