

## Исправление остатков по льготной программе «Детское питание»

Под исправлением остатков по Детскому питанию понимается приведение текущих остатков в программе в соответствие фактическим остаткам, с учетом сроков годности, цен и т.п.

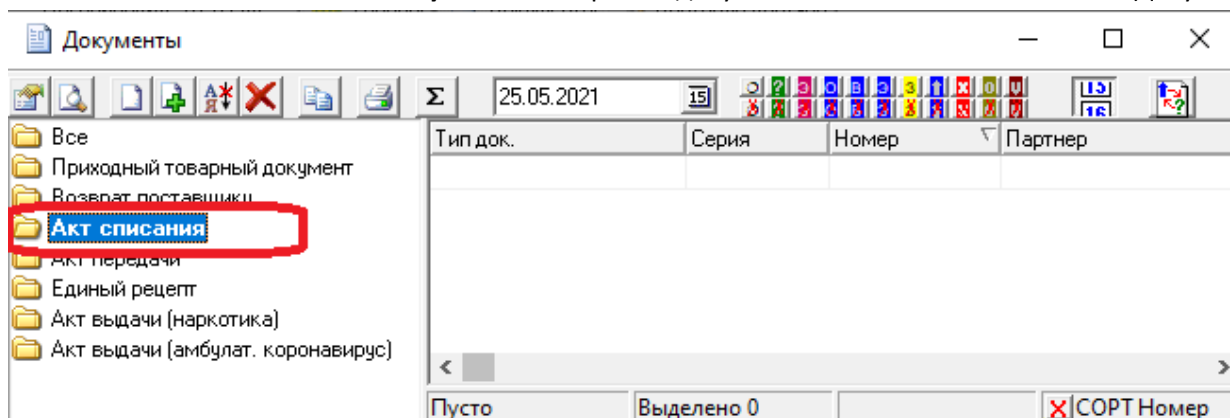
Все действия с остатками по Детскому питанию должны выполняться под учетной записью, предназначенной для отпуска препаратов детского питания.

Процедуру исправления остатков следует провести 31.07.2021.

Перед началом процедуры исправления необходимо внести в программу все документы по Детскому питанию за июль 2021 – как приходные, так и расходные.

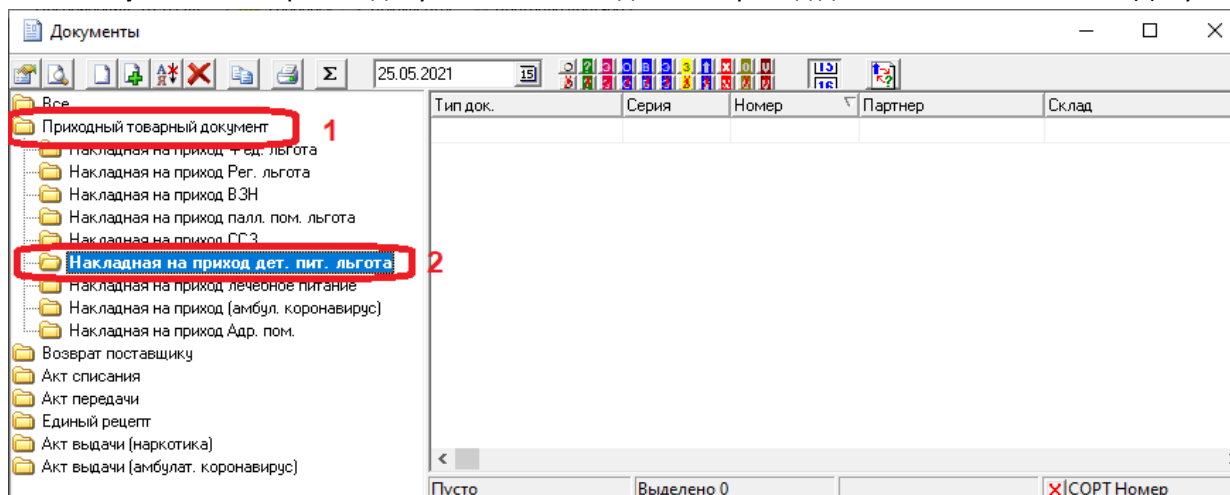
Затем, необходимо создать документ типа «Акт списания», которым списать все имеющиеся в программе остатки по Детскому питанию (см. рис. 1).

**Рисунок 1.** Выбор типа документов «Акт списания» в окне «Документы»



После это необходимо создать документ типа «Накладная на приход дет. пит. льгота», которым ввести фактические остатки детского питания с указанием цен и сроков годности (см. рис. 2).

**Рисунок 2.** Выбор типа документов «Накладная на приход дет. пит. льгота» в окне «Документы»




## Вопросы - ответы

### 1. Что такое склад Детского питания?

В программе для каждой организации, осуществляющей отпуск товаров, препаратов и т.п., для каждого типа льгота создан отдельный склад. В том числе для типа льготы «Детское питание». Названия складов в программе формируется из сокращенного названия организации, которой принадлежит склад, и постфикса вида «(Склад ХХ)», где ХХ – сокращенное название типа льготы, например, для детского питания используется постфикс «ДП». Например, склад детского питания ЦРБ Алейского района называется «Алейская ЦРБ (Склад ДП)»

### 2. Как создать новый документ?

Нужно открыть «Документы», выбрать в левой части окна папку, соответствующую требуемому типу документов, и, либо нажать кнопку «Создать новую запись»  на панели кнопок окна «документы, либо выбрать «Создать новую запись» в контекстном меню по правой кнопке мыши, нажатой в правой части окна «Документы», либо нажать на клавиатуре клавишу «Insert»

### 3. Как правильно заполнить «Акт списания»?

В шапке документа необходимо указать:

«Номер» – «ИНВ\_ДП\_001»;

«Склад» – склад детского питания (см. выше) .

«Дату выписки» – 31.07.2021;

«Дату отпуска» – 31.07.2021;

«Оплатить» – 31.07.2021;

Поля «Партнер», «Оператор», «Операция», «№ приказа» и «Дата приказа» менять не нужно.

Далее следует заполнить товарные строки документа. Для внесения в товарные строки всех остатков проще всего сформировать отчет «Текущие остатки по сериям» по складу детского питания, и через буфер обмена скопировать его результаты в товарные строки документа.

### 4. Как найти отчет «Текущие остатки по сериям»?

**Способ 1:** Требуемый отчет мог быть ранее вынесен на рабочий стол программы.

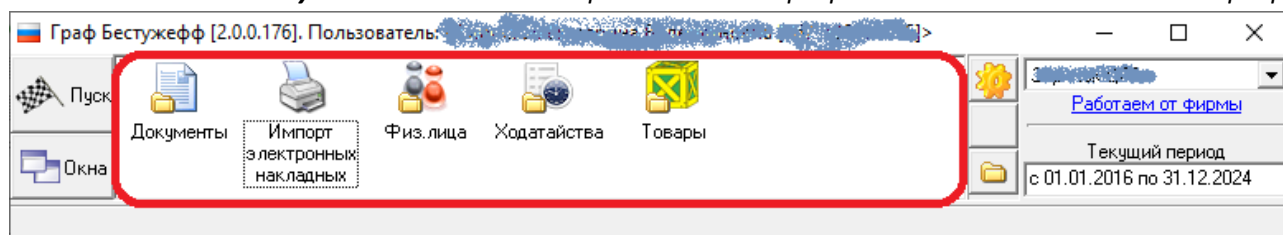
**Способ 2:** Найти в программе значок «Команды» либо на рабочем столе программы, либо в панели управления; на значке «Команды» нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать пункт «Поиск»; в открывшемся окне поиска отчетов в строке «Имя» набрать «остат» и нажать кнопку «Найти» или клавишу «Enter»; в результатах поиска будет требуемый отчет. Для того чтобы в дальнейшем можно было пользоваться Способом 1, нужно мышью перетащить отчет на рабочий стол программы.

**Способ 3:** Найти в программе значок «Товары» либо на рабочем столе программы, либо в панели управления; на значке «Товары» нажать правую кнопку мыши; в контекстном меню выбрать пункт «Остатки»; в дополнительном меню будет доступен отчет «Текущие остатки по сериям».


### 5. Что такое рабочий стол программы?

Рабочий стол программы – это белое поле в главном окне программы (см.рис.3)

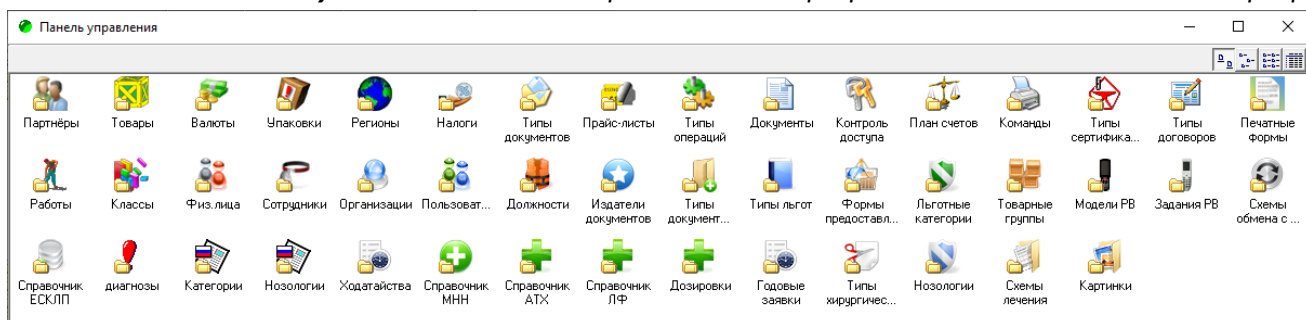
**Рисунок 3.** Главное окно и рабочий стол программы ГБ-Льгота Облачный сервер.



## 6. Что такое «Панель управления»?

Панель управления – это окно программы, содержащее набор основных ярлыков (см. рис. 4). Для открытия панели управления нужно нажать в программе кнопку «Пуск» , расположенную слева от рабочего стола программы.

**Рисунок 4.** Главное окно и рабочий стол программы ГБ-Льгота Облачный сервер.



## 7. Как заполнить параметры отчета «Текущие остатки по сериям» для получения остатков по Детскому питанию?

Параметры отчета необходимо заполнить следующим образом:

«По товарам» - «Все»;

«По складам» - склад детского питания вашей организации (см. выше);

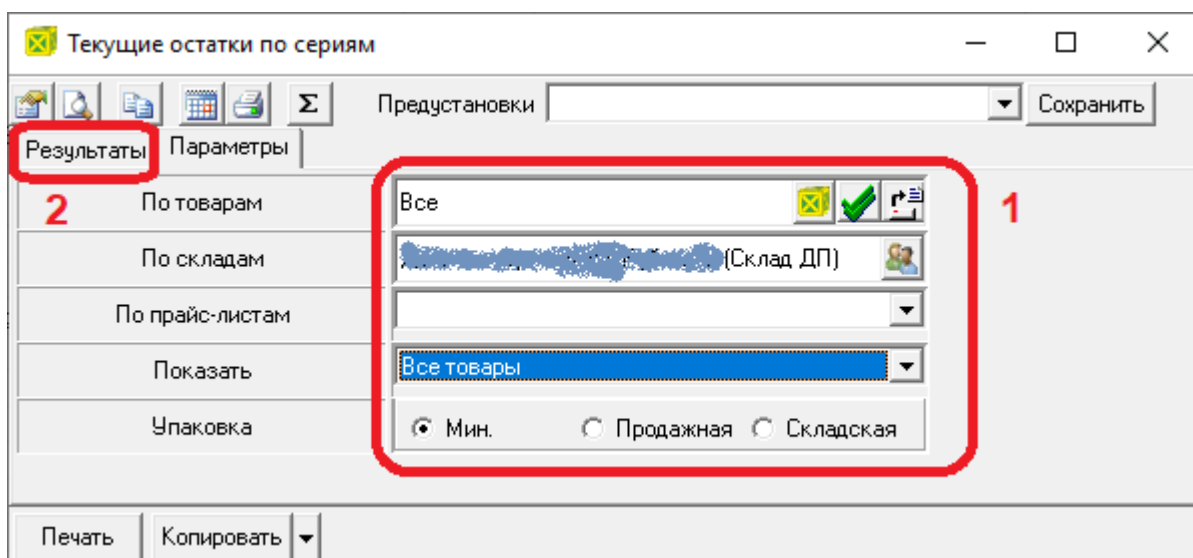
«По прайс-листам» - не важно;

«Показать» - «Все товары»;

«Упаковка» - «Мин.».

См. рис. 5


**Рисунок 5.** Пример заполнения параметров отчета «Текущие остатки по сериям».




1 – заполненные параметры

2 – ярлык закладки результатов – на него нужно нажать для получения результатов отчета

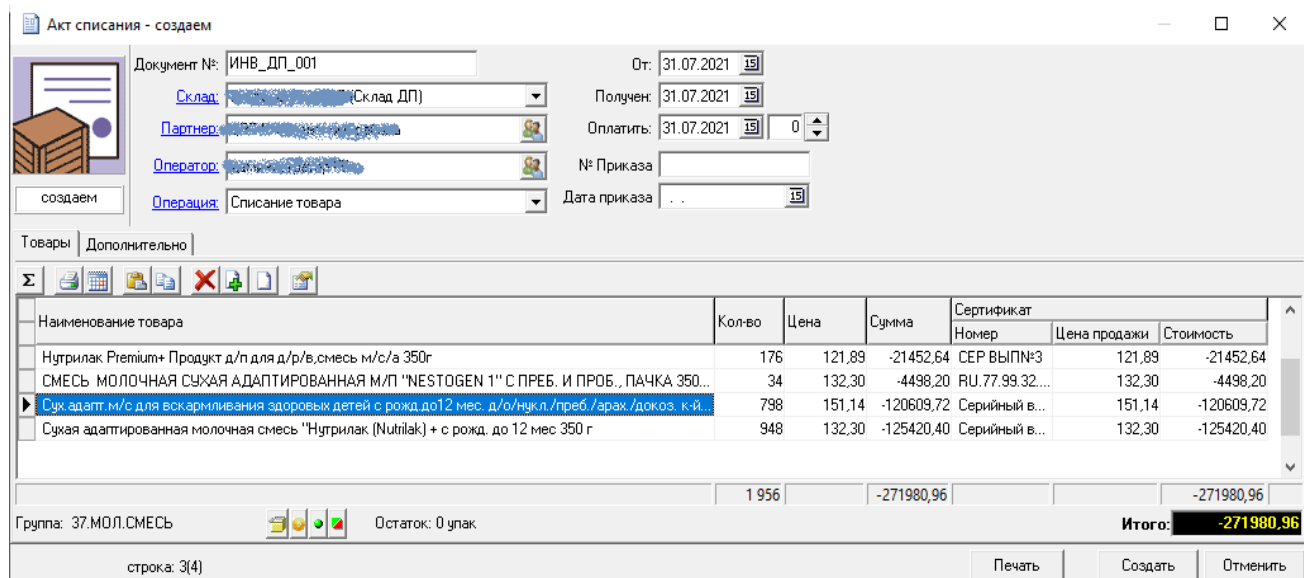
## 8. Как скопировать результаты отчета «Текущие остатки по сериям» в буфер обмена?

Скопировать результаты отчета в буфер обмена можно либо кнопкой копирования  на панели кнопок отчета, либо нажав правую кнопку мыши в любом месте таблицы результатов, и в контекстном меню выбрав пункт «Скопировать в буфер Ctrl+C», либо воспользовавшись сочетанием клавиш «Ctrl+C».

**9. Как в товарные строки документа «Акт списания» вставить из буфера скопированные результаты отчета «Текущие остатки по сериям»?**

Для этого нужно в документе «Акт списания» с заполненной шапкой документа (см. рис. 6) либо нажать кнопку вставки из буфера  на панели кнопок, либо, нажав в любом месте таблицы результатов правую кнопку мыши, и в контекстном меню выбрав пункт «Вставить из буфера Ctrl+C», либо воспользовавшись сочетанием клавиш «Ctrl+V». Затем необходимо указать соответствие полей (см. рис. 7)

*Рисунок 6. Пример заполнения документа «Акт списания».*



Акт списания - создаем

Документ №: ИНВ\_ДП\_001 От: 31.07.2021

Склад: (Склад ДП) Получен: 31.07.2021

Партнер: Оплатить: 31.07.2021 0

Оператор: № Приказа

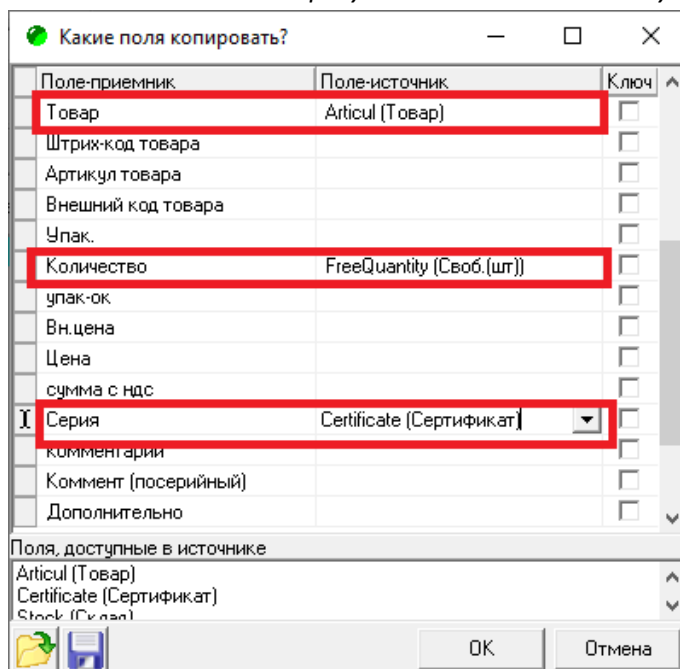
Операция: Списание товара Дата приказа

Наименование товара	Кол-во	Цена	Сумма	Сертификат	Цена продажи	Стоимость
Нутрилак Premium+ Продукт д/п для д/р/в.смесь м/с/а 350г	176	121,89	-21452,64	СЕР ВЫПН#3	121,89	-21452,64
СМЕСЬ МОЛОЧНАЯ СУХАЯ АДАПТИРОВАННАЯ М/П "NESTOGEN 1" С ПРЕБ. И ПРОБ., ПАЧКА 350...	34	132,30	-4498,20	RU.77.99.32...	132,30	-4498,20
Сух. адapt. м/с для ескармливания здоровых детей с рожд. до 12 мес. д/о/нукл./проб./арах./докоз. кй.	798	151,14	-120609,72	Серийный в...	151,14	-120609,72
Сухая адаптированная молочная смесь "Нутрилак (Nutrilak) + с рожд. до 12 мес 350 г	948	132,30	-125420,40	Серийный в...	132,30	-125420,40
			1956			-271980,96

Группа: 37.МОЛ.СМЕСЬ Остаток: 0 упак Итого: -271980,96

Печать Создать Отменить

*Рисунок 7. Указание соответствия полей при вставке в товарные строки Акта списания результатов отчета «Текущие остатки по сериям».*



Какие поля копировать?

Поле-приемник	Поле-источник	Ключ
Товар	Articul (Товар)	<input type="checkbox"/>
Штрих-код товара		<input type="checkbox"/>
Артикул товара		<input type="checkbox"/>
Внешний код товара		<input type="checkbox"/>
Упак.		<input type="checkbox"/>
Количество	FreeQuantity (Своб. (шт))	<input type="checkbox"/>
упак-ок		<input type="checkbox"/>
Вн.цена		<input type="checkbox"/>
Цена		<input type="checkbox"/>
сумма с НДС		<input type="checkbox"/>
Серия	Certificate (Сертификат)	<input type="checkbox"/>
комментарии		<input type="checkbox"/>
Коммент (посерийный)		<input type="checkbox"/>
Дополнительно		<input type="checkbox"/>

Поля, доступные в источнике

Articul (Товар)  
Certificate (Сертификат)  
Stock (Склад)

OK Отмена

**10. Как правильно заполнить документ типа «Накладная на приход дет. пит. льгота»?**

В шапке документа необходимо заполнить поля:

- «Документ №» – «ИНВ\_000001»;
- «Склад» – склад детского питания (см. выше);
- «Дата документа» – 31.07.2021
- «Дата поставки» – 31.07.2021
- «Потребность» – июль 2021

Поля: «Поставщик» – «АКГУП “Аптеки Алтай”»; «Тип поставки» – «приход товара»; «Тов. группа» – «Детское питание» заполняются автоматически

См. рис. 8.

**Рисунок 8.** Пример заполнения шапки документа «Накладная на приход дет. пит. льгота».

Накладная на приход дет. пит. льгота - создаем

Документ №: ИНВ\_000001 | Дата док-та: 31.07.2021 | Потребность: Июль.2021

Агент: [redacted] | Дата поставки: 31.07.2021

Склад: [redacted] (Склад ДП)

Поставщик: АКГУП "Аптеки Алтай"

Тип поставки: Приход товара

Тов. группа: Детское питание

Распоряжение: Номер: [redacted] от: [redacted]

Товары | Маркировка | Возвраты

Название товара	Товар	НДС	Кол-во	Цена с НДС	Сумма с НДС	Номер	Срок годности
		?.??%					
					0,00		

Итого: 0

строка: 0(0) | Печать | Создать | Отменить

Товарные строки документа «Накладная на приход дет. пит. льгота» заполняются вручную. Для этого нужно из справочника товаров выбирать очередной товар, для него указывать количество, цену с НДС номер серии (если есть, если нет, то пишется «Серийный выпуск») и срок годности. И так для каждого товара.