

Инструкция по формированию годовой заявки в ГИС ЛЛО

Оглавление

| | |
|--|---|
| Общие сведения..... | 2 |
| Инструкция..... | 3 |
| Список заявок на 2024 год..... | 3 |
| Работа с заявками в первичных организациях..... | 4 |
| <i>Поиск сформированных заявок</i> | 4 |
| <i>Обработка заявки</i> | 4 |
| Часто задаваемые вопросы..... | 6 |
| У кого есть права для работы с заявками?..... | 6 |
| У кого есть права для подписания заявки ЭП?..... | 6 |
| Как найти нашу заявку?..... | 6 |
| Как найти отчет «Годовые заявки (ЛПУ)?»..... | 6 |
| Какие параметры нужно указать в команде «Годовые заявки (ЛПУ)?»..... | 6 |
| Какие колонки необходимо заполнять в заявках?..... | 6 |
| Как изменить порядок строк в таблице?..... | 6 |
| Очень долго открываются «Годовые заявки». Что делать?..... | 7 |
| Почему мы не видим заявки нашей организации в окне «Годовые заявки»?..... | 7 |
| Программа пишет «Недостаточно полномочий для выполнения данной команды»..... | 7 |
| Программа пишет «Недостаточно полномочий для открытия объекта типа Годовые заявки»..... | 7 |
| При попытке сохранения заявки выходит ошибка вида «Не заполнено поле ХХХ»..... | 8 |
| В результатах команды «Годовые заявки (ЛПУ)» нет нужного вида заявки для нашей организации, что нам делать?..... | 8 |
| Как узнать какие препараты содержат выбранный набор МНН+Лек.Форма+Дозировка?..... | 8 |
| Как посмотреть каким пациентам отпускался Объект из выбранной строки заявки?..... | 8 |
| Как перевести заявку в состояние «Завершена»?..... | 8 |
| Как подписать заявку ЭП?..... | 8 |
| Почему при открытии окна изменения состояния заявки пункт «Подписан ЭП» не активен?..... | 9 |

Общие сведения

- ❖ Подсистема для работы с годовыми заявками программе «ГИС ЛЛО» предназначена для формирования заявок по ОНЛП, РЛО, ЛечПит, ДетПит;
- ❖ Препараты, доступные для заявки идентифицируются:
 - Для лекарственных препаратов и детского питания – по набору МНН + Лекарственная форма + Дозировка
 - Для медицинских изделий – по групповому названию изделия;
 - Для лечебного питания – по торговому названию препарата;(далее **Объект**);
- ❖ Список **Объектов** доступных для заявки формируется сотрудниками Министерства здравоохранения Алтайского края (далее МЗ АК);
- ❖ Лимиты сумм (далее Лимиты) определяются сотрудниками МЗ АК. Лимит по текущей заявке отображается в форме заявки;
- ❖ Предполагаемые цены закупки препаратов (далее **Цены**) предоставляются сотрудниками МЗ АК. **Цены** отображены в соответствующих строках заявок, и расчет суммы заявки автоматически производится по этим **Ценам**;
- ❖ При первичном формировании заявки программа:
 - на основании информации об отпуске препаратов, за прошлые периоды, для первичных организаций, а так же суммарно, рассчитывает Аналитические данные, необходимые для формирования заявки, такие как:
 - Прогнозируемый отпуск за следующий год (Потребность);
 - Количество, рекомендуемое к заявке (Рекомендовано);
 - Фактически заявляемое количество (В заявку);*Перечисленные аналитические данные отображают форме работы с заявкой.*
 - Приводит количество «В заявку» в соответствие с выставленными Лимитами (как по первичным организациям, так и суммарно по всему Алтайскому краю).
- ❖ Формирование заявок инициируется сотрудниками МЗ АК.
- ❖ Окончательное решение о заказываемых количествах препаратов принимают сотрудники первичных организаций, ответственных за формирование заявок.

Инструкция

Список заявок на 2024 год

На 2024 год формируются следующие заявки:

1. 2024 ОНЛП ОСНОВНАЯ – основной набор препаратов, отпуск рассчитывается по рецептам федеральной льготы;
2. 2024 РЛО ОСНОВНАЯ – основной набор препаратов, отпуск рассчитывается по рецептам региональной льготы;
3. 2024 ОНЛП+РЛО ДОРОГОСТОЯЩИЕ – дорогостоящие препараты, отпуск рассчитывается по рецептам федеральной и региональной льготы;
4. 2024 ОНЛП+РЛО НЕ ЖВ – не жизненно важные препараты, отпуск рассчитывается по рецептам федеральной и региональной льготы;
5. 2024 ОНЛП+РЛО Отдельные препараты – отдельные препараты, отпуск рассчитывается по рецептам федеральной и региональной льготы;
6. 2024 ОНЛП+РЛО МИ – медицинские изделия, отпуск рассчитывается по рецептам федеральной и региональной льготы;
7. 2024 ЛЕЧЕБНОЕ ПИТАНИЕ ФКУ ДЕТИ ДО 18 ЛЕТ – лечебное питание ФКУ для детей до 18 лет, отпуск рассчитывается по рецептам Лечебного питания;
8. 2024 ЛЕЧЕБНОЕ ПИТАНИЕ_ДЕТИ ДО 3 ЛЕТ – лечебное питание детей до 3 лет, отпуск рассчитывается по рецептам Лечебного питания;
9. 2024 ЛЕЧЕБНОЕ ПИТАНИЕ ДЕТИ-ИНВАЛИДЫ – лечебное питание детей-инвалидов, отпуск рассчитывается по рецептам Лечебного питания;
10. 2024 ДЕТСКОЕ ПИТАНИЕ – молочные смеси для детей до 1 года, отпуск рассчитывается по рецептам Детского питания;
11. 2024 ЛЕЧЕБНОЕ ПИТАНИЕ ФКУ ВЗРОСЛЫЕ С 18 ЛЕТ ОНЛП+РЛО – лечебное питание ФКУ взрослых старше 18 лет, отпуск рассчитывается по рецептам федеральной и региональной льготы;

Примечание: Для организаций, не осуществлявших выпуску какого либо вида препаратов по типу льготы, на основании которого рассчитывается соответствующая заявка, такая заявка не формировалась. Если для вашей организации нет какой-то из заявок, а вам необходимо сформировать такую заявку, нужно обратиться к Кармышовой Оксане Олеговне по телефону 500-297.

Работа с заявками в первичных организациях

Поиск сформированных заявок

Для формирования заявок на 2024 год, необходимо с помощью отчёта «Годовые заявки (ЛПУ)» открыть список заявок, подготовленных для вашей организации (см. рис. 1). Отчёт, как и все прочие отчёты и команды ГИС ЛЛО, находится в справочнике «Команды», расположенном в «Панели управления», открываемой нажатием на кнопку «Пуск».

Рисунок 1. Окно результатов команды «Годовые заявки (ЛПУ)»

| Код заявки | Название | Организация | Лимит суммы | Сумма |
|------------|---|---|-------------|-------|
| 8224 | 2024 ОНЛП ОСНОВНАЯ (90190000) | КГБУЗ "Городская поликлиника №14. г. Барнаул" | | |
| 8348 | 2024 РЛО ОСНОВНАЯ (90190000) | КГБУЗ "Городская поликлиника №14. г. Барнаул" | | |
| 8466 | 2024 ОНЛП+РЛО ДОРОГОСТОЯЩИЕ (90190000) | КГБУЗ "Городская поликлиника №14. г. Барнаул" | | |
| 8560 | 2024 ОНЛП+РЛО НЕ ЖВ (90190000) | КГБУЗ "Городская поликлиника №14. г. Барнаул" | | |
| 8649 | 2024 ОНЛП+РЛО Отдельные препараты (90190000) | КГБУЗ "Городская поликлиника №14. г. Барнаул" | | |
| 8759 | 2024 ОНЛП+РЛО МИ (90190000) | КГБУЗ "Городская поликлиника №14. г. Барнаул" | | |
| 8858 | 2024 ЛЕЧЕБНОЕ ПИТАНИЕ ФКУ ВЗРОСЛЫЕ С 18 ЛЕТ ОНЛП+РЛО (90190000) | КГБУЗ "Городская поликлиника №14. г. Барнаул" | | |
| 8883 | 2024 ЛЕЧЕБНОЕ ПИТАНИЕ ФКУ ДЕТИ ДО 18 ЛЕТ (90190000) | КГБУЗ "Городская поликлиника №14. г. Барнаул" | | |
| 9063 | 2024 ЛЕЧЕБНОЕ ПИТАНИЕ ДЕТИ ДО 3 ЛЕТ (90190000) | КГБУЗ "Городская поликлиника №14. г. Барнаул" | | |
| 9091 | 2024 ЛЕЧЕБНОЕ ПИТАНИЕ ДЕТИ-ИНВАЛИДЫ (90190000) | КГБУЗ "Городская поликлиника №14. г. Барнаул" | | |
| 9122 | 2024 ДЕТСКОЕ ПИТАНИЕ (90190000) | КГБУЗ "Городская поликлиника №14. г. Барнаул" | | |

Далее необходимо открыть и обработать каждую из сформированных заявок.

Обработка заявки

Рисунок 2. Внешний вид формы заявки.

| Товар | МНН | Лек. форма | Дозировка | Дней прохода | Пациентов | Цена | Ожидается | Сред. | Макс. | Заявки | Остаток | Аптеки | Получено | Итого | Прогноз | Отпущено | Резерв | Итого | Возмо. | Текущ. | Кол-во | Потребность | В ЗАЯВКУ | Потребность |
|---------------|---------------|--|--------------|--------------|-----------|------|-----------|--------|---------|---------|---------|--------|----------|-------|---------|----------|--------|-------|--------|--------|--------|-------------|----------|-------------|
| АДЕМЕТИОНИН | АДЕМЕТИОНИН | таблетки кишечнорастворимые, покрытые пленочной оболочкой 400 мг №20 | 400 мг №20 | 365 | 257 | 23 | 0 | 523.00 | 844.63 | 2342.00 | 660.22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 110 | 91 | 201 | 0.23 | 106 | 106 | 22 | 8 | |
| АЗИТРОПИРИН | АЗИТРОПИРИН | таблетки | 50 мг №50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| АЗИТРОМИЦИН | АЗИТРОМИЦИН | порошок для приготовления | 100 мг №5 | 730 | 257 | 27 | 0 | 126.37 | 141.52 | 142.19 | 141.57 | 0 | 0 | 0 | 0 | 58 | 16 | 75 | 0.07 | 24 | 24 | 10 | 20 | |
| АЛЛОПРИНОЛ | АЛЛОПРИНОЛ | таблетки покрытые п. | 125 мг №5 | 730 | 257 | 0 | 0 | 48.54 | 52.69 | 218.00 | 53.39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 0 | 33 | 0.01 | 5 | 5 | 3 | 10 | |
| АЛОПИДИН | АЛОПИДИН | таблетки покрытые п. | 100 мг №50 | 730 | 257 | 4 | 0 | 44.19 | 129.87 | 175.50 | 146.65 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0.01 | 4 | 4 | 4 | 5 | 30 | |
| АЛФАКАЛЬЦИДОЛ | АЛФАКАЛЬЦИДОЛ | капсулы | 25 мг №28 | 730 | 257 | 177 | 0 | 623.75 | 1196.23 | 1363.00 | 1361.67 | 0 | 0 | 0 | 0 | 297 | 413 | 710 | 1.09 | 397 | 397 | 579 | 1 932 | |
| АМАНТАДИН | АМАНТАДИН | таблетки покрытые п. | 0.25 мг №... | 0 | 0 | 0 | 0 | 123.00 | 124.09 | 700.00 | 135.30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| АМЕРКОСОЛ | АМЕРКОСОЛ | капсулы | 0.5 мг №... | 0 | 0 | 0 | 0 | 388.50 | 388.50 | 388.50 | 427.25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 12 | 25 | |
| АМЕРКОСОЛ | АМЕРКОСОЛ | таблетки покрытые п. | 100 мг №... | 730 | 257 | 9 | 0 | 105.00 | 184.34 | 218.00 | 239.80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 66 | 0 | 66 | 0.04 | 16 | 16 | 34 | 100 | |
| АМЕРКОСОЛ | АМЕРКОСОЛ | таблетки | 30 мг №20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10.00 | 21.06 | 152.00 | 35.42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0 | 10 | 30 | | |
| АМЕРКОСОЛ | АМЕРКОСОЛ | сироп | 30 мг №5 мл. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0 | 10 | 30 | | |
| АМИДОДИПИН | АМИДОДИПИН | таблетки | 200 мг №30 | 365 | 257 | 13 | 0 | 56.15 | 124.08 | 238.25 | 138.60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 | 20 | 46 | 0.07 | 24 | 24 | 60 | 146 | |
| АМИТРИПТИЛИН | АМИТРИПТИЛИН | таблетки | 25 мг №50 | 730 | 257 | 1 | 0 | 14.25 | 34.51 | 82.00 | 72.60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 20 | 0.01 | 4 | 4 | 4 | 7 | |
| АМИДОДИПИН | АМИДОДИПИН | таблетки | 10 мг №30 | 730 | 257 | 0 | 0 | 9.00 | 29.55 | 375.00 | 30.03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 317 | 0 | 317 | 0.13 | 49 | 49 | 49 | 450 | |
| АМИДОДИПИН | АМИДОДИПИН | таблетки | 5 мг №30 | 730 | 257 | 449 | 0 | 7.00 | 14.25 | 216.00 | 15.51 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 287 | 2 182 | 6 469 | 7.62 | 2 789 | 2 789 | 2 220 | 5 475 | |
| АМОКСИЦИЛИН | АМОКСИЦИЛИН | гранулы для пригото. | 250 мг №5. | 0 | 0 | 0 | 0 | 100.40 | 100.40 | 100.40 | 110.44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 6 | 12 | |
| АМОКСИЦИЛИН | АМОКСИЦИЛИН | порошок для пригото. | 125 мг №10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 37.00 | 39.16 | 192.74 | 40.70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | |
| АНАСТРОЗОЛ | АНАСТРОЗОЛ | таблетки покрытые п. | 1 мг №30 | 730 | 257 | 47 | 0 | 122.10 | 547.93 | 1070.00 | 968.88 | 0 | 0 | 0 | 0 | 87 | 147 | 234 | 0.38 | 140 | 140 | 56 | 564 | |
| АЛКСАВАН | АЛКСАВАН | таблетки покрытые п. | 5 мг №60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0 | 30 | 150 | | |
| АТОРВАСТАТИН | АТОРВАСТАТИН | таблетки покрытые п. | 20 мг №30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 52.50 | 222.67 | 420.00 | 462.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0 | 0 | 420 | 4 200 | | |
| АЦЕТАЗОЛИМИД | АЦЕТАЗОЛИМИД | таблетки | 250 мг №30 | 365 | 257 | 1 | 0 | 132.00 | 193.36 | 265.00 | 215.62 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0.00 | 0 | 0 | 1 | 1 | |

На рисунке 2 выделены и обозначены цифрами:

1. Заполняемая колонка «Кол-во/в заявку»;
2. Заполняемая колонка «Кол-во/Потребность»;
3. Заполняемая колонка «Пациентов/Ожидается»;
4. Колонки, содержащие справочную аналитическую информацию, а именно:
 - 4.1. Отпуск за прошлые периоды;

- 4.2. Отпуск в текущем году;
- 4.3. Отпуск за весь анализируемый период;
- 4.4. Темп отпуска, рассчитанный на основании отпуска прошлых периодов в соответствии с выбранным алгоритмом расчета;
- 4.5. Прогноз отпуска на следующий год, исходя из рассчитанного темпа отпуска;
- 4.6. Рекомендуемое к заявке количество с учетом прогноза отпуска и лимита суммы заявки;
5. Кнопка «Показать торговые текущей строки», открывающая мини-отчет со списком торговых названий препаратов, относящихся к выбранной строке. Эта кнопка доступна только в заявках, формируемых по МНН, лекарственной форме и дозировке;
6. Кнопка «Пациенты по текущей строке», открывающая мини-отчет со списком пациентов, которым по рецептам вашей организации отпускаялись **Объекты** из текущей строки заявки.

В обработку заявки входит:

1. Изменение (при необходимости) фактически заказываемых количеств в колонке «В заявку»;
2. Заполнение колонки «Потребность» - здесь указываются субъективные количества, которые вы бы заказали при отсутствии ограничений по сумме заявки;
3. Заполнение колонки «Пациентов ожидается» - в этой колонке во всех строках, с ненулевым значением «В заявку», необходимо указать количество пациентов, которое ожидается в следующем году по **Объекту** из выбранной строки;
4. Сохранение заполненной заявки и ее перевод в состояние «Завершена»;
5. Подписание заявки ЭП председателя ВК организации.

Примечание: При работе с заявками необходимо помнить, что после открытия заявки начинает работать механизм автосохранения, выполняющий сохранение заявки 1 раз в минуту. Это может привести к незапланированной перезаписи заявки, если заявка будет одновременно открыта несколькими пользователями. В связи с чем рекомендуется не работать с заявкой в многопользовательском режиме, или делать это с оглядкой на вышеупомянутый механизм автосохранения.

Часто задаваемые вопросы

У кого есть права для работы с заявками?

С заявками может работать любой сотрудник вашей головной организации, имеющий право выписки льготных рецептов.

У кого есть права для подписания заявки ЭП?

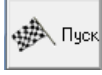

Права для подписания заявки ЭП есть у сотрудников, имеющих в ГИС ЛЛО признак «Председатель ВК».

Как найти нашу заявку?

Для того чтобы увидеть список заявок, сформированных для вашей организации необходимо найти и запустить команду «Годовые заявки (ЛПУ)», заполнить ее параметры и перейти в закладку «Результаты».

Как найти отчет «Годовые заявки (ЛПУ)?»

Для поиска отчета «Годовые заявки (ЛПУ)» необходимо:

1. Зайти в ГИС ЛЛО под учетной записью любого сотрудника вашей организации, имеющего право выписки льготных рецептов;
2. В левом верхнем углу главного окна программы нажать кнопку «Пуск» ;
3. В окне «Панель управления» нужно найти ярлык «Команды» ;
4. Нажать на ярлы «Команды» правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать пункт «Поиск»;
5. В окне «Поиск отчета» в строке «Имя» набрать с клавиатуры «годов» (кавычки вводить не нужно) и нажать «Найти»
6. В результатах поиска будет искомая команда.

Какие параметры нужно указать в команде «Годовые заявки (ЛПУ)?»

В параметрах команды «Годовые заявки (ЛПУ)» необходимо:

1. Заполнить «За год», где необходимо указать год, на который делается заявка;
2. В параметре «По ЛПУ» выбрать вашу организацию.

Примечание: Список доступных для выбора организаций зависит от выбранного года. Соответственно, параметр «За год» нужно заполнять перед заполнением параметра «По ЛПУ». В противном случае, список организаций, доступных для выбора, будет пустым.

Какие колонки необходимо заполнять в заявках?

В заявках необходимо заполнять:

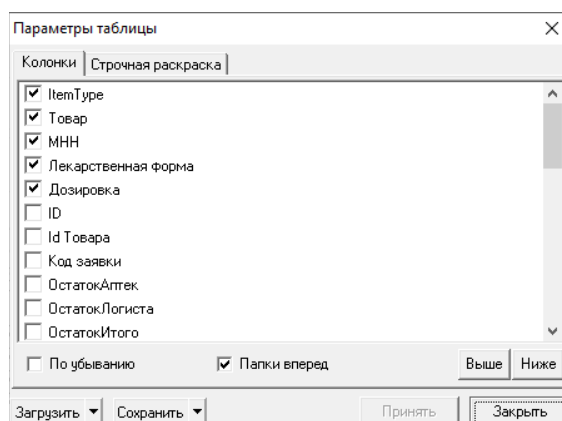
1. «Кол-во/В заявку» – это непосредственно заказываемое количество;
2. «Кол-во/Потребность» – это количество, которое вы заказали бы при отсутствии ограничения по сумме.
3. «Пациентов/Ожидается» – количество, пациентов которым, по вашим прогнозам, в следующем году потребуется выписка товаров или препаратов из текущей строки. Для строк с ненулевым значением в колонке «Кол-во/В заявку» обязательно должно быть больше 0.

Как изменить порядок строк в таблице (отсортировать таблицу по одному или нескольким столбцам)?

Для изменения порядка отображения строк в заявке используется сортировка. В ГИС ЛЛО есть два варианта сортировки:

1. Простая сортировка:
 - 1.1. Сортировка выполняется по значениям одной колонки таблицы;
 - 1.2. Для включения достаточно щелкнуть мышью по заголовку соответствующей колонки;
 - 1.3. Для смены направления сортировки (по возрастанию/убыванию) нужно еще раз щелкнуть мышью по заголовку этой же колонки;
2. Сортировка по нескольким полям, для включения которой необходимо:
 - 2.1. нажать на таблице правую кнопку мыши;
 - 2.2. в контекстном меню выбрать пункт «Сортировка»;
 - 2.3. В открывшемся окне (см. рис. 3) поставить галочки напротив всех колонок, по которым нужно отсортировать данные;
 - 2.4. С помощью кнопок «Выше» и «Ниже» изменить порядок отмеченных полей таким образом, чтобы ключи, обеспечивающие порядок сортировки, были расположены сверху вниз от первого к последнему;
 - 2.5. Для изменения направления сортировки используется галочка «По убыванию»

Рисунок 4. Окно сортировки.



Очень долго открываются «Годовые заявки». Что делать?

Вам не нужно заходить в «Годовые заявки». Для поиска и открытия ваших заявок воспользуйтесь командой «Годовые заявки (ЛПУ)»

Почему мы не видим заявки нашей организации в окне «Годовые заявки»?

Вам не нужно заходить в «Годовые заявки». Для поиска и открытия ваших заявок воспользуйтесь командой «Годовые заявки (ЛПУ)»

Программа пишет «Недостаточно полномочий для выполнения данной команды»

Такое поведение программы возможно в следующих случаях:

1. Вы зашли в программу под учетной записью сотрудника, не имеющего права выписки льготных рецептов;
2. Вы пытаетесь запустить не ту команду.

Программа пишет «Недостаточно полномочий для открытия объекта типа Годовые заявки»

Такое поведение программы возможно в следующих случаях:

1. Вы зашли в программу под учетной записью сотрудника, не имеющего права выписки льготных рецептов;
2. Сотрудник, под учетной записью которого вы зашли в программу, числится в одном из структурных подразделений вашей организации, а не в головной организации;
3. Вы пытаетесь открыть заявку не принадлежащую вашей организации.


При попытке сохранения заявки выходит ошибка вида «Не заполнено поле ХХХ»

Где вместо ХХХ название одного из доступных для заполнения полей: «Ожидается/пациентов», «Кол-во/в заявку» или «Кол-во/потребность»

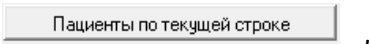
В результатах команды «Годовые заявки (ЛПУ)» нет нужного вида заявки для нашей организации, что нам делать?

Отсутствие какой-либо из заявок говорит, о том, что по рецептам вашей организации не было соответствующего отпуска. Если вам необходимо подать заявку, несмотря на то, что ранее у вас не было соответствующей выписки, вам следует обратиться к руководителю льготного отдела Аптек Алтай Кармышовой Оксане Олеговне по телефону 500-297 для согласования создания шаблона заявки и определения суммы лимита.

Как узнать какие препараты содержат выбранный набор МНН+Лек.Форма+Дозировка?

Для этого нужно нажать кнопку «Показать торговые текущей строки» , расположенную слева над таблицей со строками заявки.

Как посмотреть каким пациентам отпускался Объект из выбранной строки заявки?

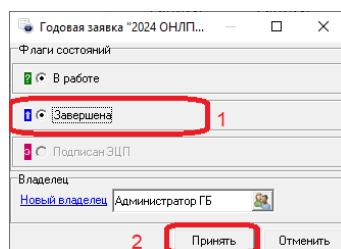
Для этого нужно нажать кнопку «Пациенты по текущей строке» , расположенную слева над таблицей со строками заявки.

Как перевести заявку в состояние «Завершена»?

Для перевода заявки в состояние «Завершена» необходимо:

1. В результатах команды «Годовые заявки (ЛПУ)» на строке с заявкой нажать правую кнопку мыши;
2. В контекстном меню выбрать пункт «Состояние»;
3. В открывшемся окне Поставить точку около состояния «Завершена» и нажать кнопку «Принять»

Рисунок 4. Окно изменения состояния заявки



Как подписать заявку ЭП?

Для подписания заявки необходимо:

1. На заявке, находящейся в состоянии «Завершена», нажать правую кнопку мыши;
2. В контекстном меню выбрать пункт «Состояние»;
3. Поставить точку напротив «Подписан ЭЦП»;
4. Нажать кнопку «Принять»

При сохранении такого изменения ГИС ЛЛО потребует указать ЭП, после чего заявка будет подписана.

Почему при открытии окна изменения состояния заявки пункт «Подписан ЭП» не активен?

Такое поведение программы возможно в следующих случаях:

1. Вы зашли в программу под учетной записью сотрудника, не имеющего признака «Председатель ВК»;
2. В карточке сотрудника, под учетной записью которого вы работаете, не сохранены открытый ключ и отпечаток сертификата.
3. Заявка, для которой вызвано окно изменения состояния не находится в состоянии «Завершена».